

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА

от 14 июля 2011 г. N 715

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 18.10.2011 N 1109, от 30.12.2011 N 1494, от 24.08.2012 N 952,
от 12.11.2012 N 1264, от 08.08.2013 N 904,
постановлений администрации Владимирской области
от 26.09.2014 N 993, от 30.10.2014 N 1104, от 31.08.2015 N 865,
от 07.07.2016 N 590)

В целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области, согласно приложению N 1.

2. Исключен с 8 августа 2013 года. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 08.08.2013 N 904.

3. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 07.04.2009 N 261 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 30.06.2009 N 491 "О внесении изменений и дополнений в постановление Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 28.04.2010 N 519 "О внесении изменений и дополнений в постановление Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 26.07.2010 N 859 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 25.08.2010 N 951 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка

финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 16.12.2010 N 1328 "О внесении изменений в постановление Губернатора Владимирской области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение N 1
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 14.07.2011 N 715

**ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 31.08.2015 [N 865](#), от 07.07.2016 [N 590](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления средств из областного бюджета, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области (далее по тексту соответственно - средства, государственная поддержка).

1.2. Средства, предусмотренные на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), направляются на реализацию следующих мероприятий государственной [программы](#) Владимирской области "Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2014 - 2020 годы" (далее - государственная программа):

- безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы;

- безвозмездная субсидия Микрофинансовой организации - Фонду содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области (далее - МФО ФСРМСП ВО) (на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства);

- безвозмездная субсидия Гарантийному фонду Владимирской области (далее - ГФ ВО) (на увеличение гарантийного фонда (фонда поручительств));

- субсидия ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор" на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение деятельности регионального центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

1.3. Государственная поддержка предпринимательства осуществляется департаментом развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации области - главным распорядителем бюджетных средств (далее - Департамент) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные мероприятия.

1.4. В целях реализации государственной поддержки предпринимательства Департамент привлекает организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также органы исполнительной власти области и структурные подразделения администрации Владимирской области.

1.5. Финансирование мероприятий государственной поддержки предпринимательства осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

1.6. Средства областного бюджета на государственную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", а также бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования мероприятий муниципальных программ развития предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Государственная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;

- не зарегистрированным на территории Владимирской области;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства могут претендовать на государственную поддержку по одному или нескольким мероприятиям государственной **программы**. В этом случае на каждое мероприятие подается самостоятельная заявка.

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях государственной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на государственную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях государственной **программы** на любом этапе.

1.7. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки (далее - информационные сообщения) публикуются в газете "Владимирские ведомости" (кроме мероприятий МФО ФСРМСП ВО, ГФ ВО и ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор"), а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (<http://drpt.avo.ru>).

(в ред. **постановления** администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных государственной **программой**, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. На основе конкурсного отбора получатели государственной поддержки определяются по мероприятиям:

а) безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

б) поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы;

в) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

(подп. "в" введен **постановлением** администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с **Положением** о проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Губернатора области от 12.03.2007 N 159 "О проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства".

1.9. Заявительный характер участия устанавливается по следующим мероприятиям государственной **программы**:

а) безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

б) исключен. - **Постановление** администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590.

Заявки на участие в данных мероприятиях принимаются со дня официального опубликования информационного сообщения.

Срок окончания приема заявок по мероприятию "Безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)" определяется в соответствии с приказом Департамента по итогам распределения финансовых средств, предусмотренных на реализацию данного направления в текущем финансовом году. Информация об окончании заявительной кампании размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (<http://drpt.avo.ru>) в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590.

1.10. Вскрытие заявок осуществляется рабочей группой (рабочими группами), сформированной из состава конкурсной комиссии ([постановление](#) Губернатора от 12.03.2007 N 159 "О проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства"), не ранее 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения, затем каждые 5 рабочих дней при наличии заявок по мероприятию "Безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)". В случае остатка финансовых средств на 01 декабря текущего года заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

1.11. Основанием для отклонения заявки рабочей группой является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным настоящим Порядком и [Положением](#) о проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Губернатора области от 12.03.2007 N 159 "О проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства".

Процедура вскрытия фиксируется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на государственную поддержку, причин отклонения заявки, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: <http://drpt.avo.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

После вскрытия заявки направляются рабочей группой в Департамент.

1.12. По заявительным мероприятиям Департамент анализирует представленные заявки в течение 30 рабочих дней со дня их вскрытия рабочей группой, готовит перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи и направляет директору Департамента для принятия решения о финансировании либо мотивированном отказе.

Решение о финансировании в форме выписки из приказа Департамента размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (<http://drpt.avo.ru>) не позднее 5 рабочих дней. Дата решения, утвержденного приказом Департамента, считается датой принятия решения о финансировании.

1.13. Для участия во всех мероприятиях государственной [программы](#) (кроме мероприятий МФО ФСРМСП ВО, ГФ ВО и ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор") заявители должны подготовить и представить в Департамент документы в электронном виде и на бумажном носителе в установленные сроки.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Электронная заявка с приложением всего пакета документов формируется через личный кабинет автоматизированной информационной системы управления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Владимирской области (<http://ais.smb33.ru>). Заявитель формирует заявку самостоятельно с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования. Заявки подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Департамент не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях господдержки.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства РФ.

Заявки на бумажном носителе направляются в Департамент в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на

которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 600017, г. Владимир, ул. Мира, 29, 3 этаж (а/я 67), департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области. Контактные телефоны: (4922) 53-04-57, 53-14-48. Контактный адрес электронной почты: drpt@avo.ru.

Документы регистрируются в Департаменте и проходят процедуру обработки в соответствии с порядком, установленным инструкцией ведения документооборота администрации Владимирской области. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера Департамента.

Обязательным условием предоставления государственной поддержки является своевременное представление полного пакета документов на бумажном носителе и электронно через личный кабинет автоматизированной информационной системы управления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Владимирской области (<http://ais.smb33.ru>). При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом Департамент. Департамент не несет ответственности за несвоевременное предоставление заявки субъектом предпринимательства либо ее несоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Документы, представленные для участия в государственной [программе](#), не возвращаются, за исключением поступивших в Департамент позднее установленного срока подачи заявок.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в Департамент соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано "Отзыв конкурсной заявки" или "Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку" соответственно.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями в Департамент после даты окончания приема конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

1.14. Средства областного бюджета, направленные на реализацию мероприятий государственных программ развития малого и среднего предпринимательства во Владимирской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Превышение потребности субъектов предпринимательства, подавших заявления на оказание государственной поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие программы, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятиях программы, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств.

1.15. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятий государственной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.1.1. Поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность:

- в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K, L, M](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S](#) (за исключением [кодов 95 и 96](#)), [T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением [кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74](#)), [J, K](#) (за исключением [кода 74.2](#)), [L, O](#) (за исключением [кодов 90, 92 и 93](#)), [P](#), а также относящихся к [подклассу 63.3 раздела I](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

(п. 2.1.1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

2.1.2. Безвозмездное субсидирование за счет средств областного бюджета предоставляется на конкурсной основе субъектам предпринимательства в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Безвозмездные субсидии за счет средств областного бюджета направляются на возмещение затрат, произведенных субъектом предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства.

2.1.3. Получателями поддержки по мероприятию являются субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 месяцев на день обращения в Департамент и представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения.

2.1.4. Возмещение осуществляется при условии подтверждения субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, на сумму не менее 500 тыс. рублей, произведенных в предыдущем и (или) текущем календарных годах.

Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по одному договору на приобретение оборудования из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки.

Субъект предпринимательства не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена государственная поддержка.

(п. 2.1.4 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

2.1.5. Для возмещения части затрат субъектов предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Департамент:

- в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего

предпринимательства (далее - протокол) информирует субъекты предпринимательства, участвовавшие в конкурсном отборе, о результатах конкурсных процедур посредством размещения протокола на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (<http://drpt.avo.ru>);

- в течение последующих 10 рабочих дней в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (форма 1), и направляет его в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, который согласно указанному расчету в течение 5 рабочих дней с момента его поступления перечисляет Департаменту средства на возмещение затрат получателям средств;

- в течение 5 рабочих дней с момента поступления на счет Департамента средств на основании двухсторонних договоров с получателями поддержки осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые субъектами предпринимательства в российских кредитных организациях;

- осуществляет составление сводного реестра получателей средств на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (форма 2), и направляет его не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

2.2. Безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2.1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность:

- в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)).

(п. 2.2.1 в ред. постановления администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

2.2.2. Субсидии предоставляются по договору лизинга, предусматривающему приобретение следующих предметов лизинга:

- оборудование: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Возмещение части затрат предоставляется по договору лизинга, предусматривающему приобретение новых либо ранее не использованных предметов лизинга.

2.2.3. Безвозмездные субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются субъектам предпринимательства в целях возмещения затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российской лизинговой организацией, включая затраты на монтаж оборудования, в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. (в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по одному договору лизинга из расчета не более 50% произведенных в предыдущем и текущем календарных годах затрат на одного получателя поддержки.

2.2.4. Получателями поддержки по мероприятию являются субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 месяцев на день обращения в Департамент и представившие в Департамент информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Субъект предпринимательства не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена государственная поддержка. (п. 2.2.4 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

2.2.5. Для участия в мероприятии заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- а) заявление в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента;
- б) бизнес-план в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента;
- в) заверенные лизингодателем копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей, акта приема-передачи предмета лизинга;
- г) заверенную субъектом предпринимательства копию договора купли-продажи предмета лизинга;
- д) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее не использованного предмета лизинга;
- е) заверенные субъектом предпринимательства и банком копии документов, подтверждающих уплату подлежащего субсидированию первого взноса;
- ж) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- з) справку Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- и) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- к) подтверждение о сдаче статистической отчетности по формам сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам за 2015 год, заверенное субъектом предпринимательства. (подп. "к" введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Заявитель вправе представить справки, указанные в [подпунктах "ж" - "и"](#), по собственной инициативе. В случае, если заявителем не предоставлены указанные справки, Департамент запрашивает их в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Справки, указанные в [подпунктах "ж" - "и"](#), должны быть выданы не позднее месяца до даты подачи заявления.

2.2.6. Для возмещения части затрат Департамент:

- в течение 10 рабочих дней после принятия решения о финансировании составляет расчет возмещения части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга ([форма 3](#)) и направляет его в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, который согласно указанному расчету в течение 5 рабочих дней с момента его поступления перечисляет

Департаменту средства на возмещение затрат получателям средств;

- в течение 10 рабочих дней с момента поступления на счет Департамента средств на основании двухсторонних договоров с получателями поддержки осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые субъектами предпринимательства в российских кредитных организациях;

- осуществляет составление сводного реестра получателей средств по возмещению части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга (форма 4) и направляет его не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

2.3. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы.

2.3.1. Мероприятие государственной программы реализуется Департаментом путем предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований.

2.3.1.1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия, предусматривающего предоставление грантов начинающим предпринимателям, в т.ч. инновационной сферы, реализуемого в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства при условии долевого финансирования целевых расходов и наличия планируемых показателей эффективности реализации мероприятия муниципальной программы.

Доля участия муниципального образования в финансировании мероприятия муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета составляет не менее 5%.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании поданных заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данное мероприятие, рассчитанных по формуле:

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

$$C = \frac{K1}{K} \times V,$$

где:

C - квота ОМСУ (руб.);

K - количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Владимирской области на 1 января текущего года (данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области) (ед.);

K1 - количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования на 1 января текущего года (данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области) (ед.);

V - объем средств для распределения среди ОМСУ (руб.).

В случаях, если:

- абзац исключен. - Постановление администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590;

- некоторые заявки на выделение субсидии меньше расчетной квоты;

- имеются отклоненные заявки органов местного самоуправления как не соответствующие установленным требованиям, распределение невостребованных субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$N = \frac{V_0}{\sum V_{\text{III}i}} \times (V_c - L),$$

где:

N - дополнительно к квоте ОМСУ;

V_0 - общий объем невостребованных ОМСУ средств областного бюджета, предусмотренных на данное мероприятие программы (руб.);

$\sum V_{\text{III}i}$ - общий объем превышения запрашиваемых сумм (руб.);

V_c - запрашиваемая субсидия ОМСУ (руб.);

L - квота ОМСУ (руб.).

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением администрации области.

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики перечисляет Департаменту субсидии на финансирование мероприятия программы в соответствии с договорами между Департаментом и органами местного самоуправления о софинансировании мероприятий муниципальной программы.

Договор (соглашение) между Департаментом и органами местного самоуправления должен содержать положения, предусмотренные [пунктом 9](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации Владимирской области от 19.12.2014 N 1287 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области".

Фактический объем расходов по финансированию мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования подтверждается отчетом ([форма 5](#)), который подготавливается органом местного самоуправления, предоставляется в Департамент в течение 5 дней с момента оказания поддержки субъекту предпринимательства и ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Департамент осуществляет перечисление субсидий для реализации мероприятия муниципальной программы после фактического осуществления расходов по их финансированию за счет средств бюджета муниципального образования и на основании договоров (соглашений) с органами местного самоуправления муниципального образования на счет, открытый Управлением Федерального казначейства на балансовом счете 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", для последующего перераспределения в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

В целях контроля за фактическим использованием средств областного бюджета орган местного самоуправления составляет отчет о целевом использовании субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы ([форма 6](#)), который предоставляется в Департамент в течение 5 дней с момента оказания поддержки субъекту предпринимательства и ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В целях оценки показателей результативности использования субсидий орган местного самоуправления составляет отчет о показателях эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы ([форма 7](#)), который предоставляет в Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Остаток неиспользованной субсидии при установлении Департаментом отсутствия потребности у муниципальных образований подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в установленном порядке.

Орган местного самоуправления несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями грантов. (абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

2.3.1.2. Внесение в договор (соглашение) изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие

обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Владимирской области, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором (соглашением), и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ - размер субсидии, представленной бюджету муниципального образования;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусматривающих возврат средств из муниципального образования в областной бюджет, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат средств из муниципальных образований в областной бюджет осуществляется в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

2.3.2. Требования, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства - участник конкурсного отбора.

Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

2.3.3. Гранты предоставляются:

- впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент подачи в Департамент заявления на участие в конкурсном отборе субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- в рамках коммерческой концессии - после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.3.4. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

- а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

- б) остаток средств на данное мероприятие программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

- в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.3.5. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.3.6. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения, при наличии бизнес-проекта и положительной оценке органа местного самоуправления с привлечением общественных организаций предпринимателей.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.3.7. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом. Сумма гранта подлежит возврату в областной бюджет в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства государственной поддержки.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

2.3.8. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

2.4.1. Мероприятие государственной программы реализуется Департаментом путем предоставления субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований.

2.4.2. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются бюджетам монопрофильных муниципальных образований на реализацию мероприятия, предусматривающего предоставление грантов начинающим предпринимателям, в т.ч. инновационной сферы, реализуемого в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства при условии долевого финансирования целевых расходов и наличия планируемых показателей эффективности реализации мероприятия муниципальной программы.

2.4.3. Доля участия монопрофильного муниципального образования в финансировании мероприятия муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета составляет не менее 5%.

2.4.4. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании поданных заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данное мероприятие.

2.4.5. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый муниципальными образованиями на софинансирование муниципальных программ, указанный в заявках муниципальных образований, превышает общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий год, размеры предоставляемой субсидии определяются в соответствии с коэффициентами корректировки субсидии по следующей формуле:

$$S_{imo} = S_{общ} \times K_{imo},$$

где:

- а) S_{imo} - размер предоставляемой субсидии бюджету i -го муниципального образования, рублей;
- б) $S_{общ}$ - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий год;
- в) K_{imo} - коэффициент корректировки запрашиваемого размера субсидии i -го муниципального образования, применяемый к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год:

$$K_{imo} = \frac{\sum RS_{imo}}{\sum RS_{mo}},$$

где:

$\sum RS_{\text{ино}}$ - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятия, рублей;

$\sum RS_{\text{мо}}$ - общая сумма запрашиваемых субсидий муниципальными образованиями, рублей.

2.4.6. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением администрации области.

2.4.7. Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области перечисляет Департаменту субсидии на финансирование мероприятия программы в соответствии с Соглашением между Департаментом и органами местного самоуправления о софинансировании мероприятий муниципальной программы.

2.4.8. Соглашение между Департаментом и органами местного самоуправления должно содержать положения, предусмотренные [пунктом 9](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации Владимирской области от 19.12.2014 N 1287 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области".

2.4.9. Фактический объем расходов по финансированию мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования подтверждается [отчетом](#) (форма 5), предоставляется в Департамент в течение 5 дней с момента оказания поддержки субъекту предпринимательства и ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Департамент осуществляет перечисление субсидий для реализации мероприятия муниципальной программы после фактического осуществления расходов по их финансированию за счет средств бюджета муниципального образования и на основании соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования на счет, открытый Управлением Федерального казначейства на балансовом счете 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", для последующего перераспределения в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

2.4.10. В целях контроля за фактическим использованием средств областного бюджета орган местного самоуправления составляет [отчет](#) о целевом использовании субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы (форма 6), предоставляемый в Департамент в течение 5 дней с момента оказания поддержки субъекту предпринимательства и ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В целях оценки показателей результативности использования субсидий орган местного самоуправления составляет [отчет](#) о показателях эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы (форма 7), предоставляемый в Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.4.11. Остаток неиспользованной субсидии при установлении Департаментом отсутствия потребности у муниципальных образований подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в установленном порядке.

2.4.12. Орган местного самоуправления несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями поддержки.

2.4.13. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств

непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Владимирской области, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

2.4.14. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусматривающих возврат средств из муниципального образования в областной бюджет, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат средств из муниципальных образований в областной бюджет осуществляется в

соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

2.4.15. При реализации мероприятий монопрофильными муниципальными образованиями должны соблюдаться условия, установленные [пунктами 2.3.2 - 2.3.8](#) Правил.

Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом. Субъект предпринимательства не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена государственная поддержка.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

2.5. Безвозмездная субсидия ГФ ВО (на увеличение гарантийного фонда (фонда поручительств).

Субсидия предоставляется Гарантийному фонду Владимирской области на основании приказа Департамента и договора, заключенного между Департаментом и ГФ ВО на цели увеличения гарантийного фонда (фонда поручительств).

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области перечисляет Департаменту средства на предоставление ГФ ВО субсидии на увеличение гарантийного фонда (фонда поручительств) в течение трех рабочих дней с момента поступления от Департамента соответствующей заявки на финансирование.

(п. 2.5 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

2.6. Безвозмездная субсидия МФО ФСРМСП ВО (на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства).

Субсидия предоставляется Микрофинансовой организации - Фонду содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на основании приказа Департамента и договора, заключенного между Департаментом и МФО ФСРМСП ВО на цели предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области перечисляет Департаменту средства на предоставление МФО ФСРМСП ВО субсидии на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства в течение трех рабочих дней с момента поступления от Департамента соответствующей заявки на финансирование.

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

2.7 - 2.8. Исключены. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590.

2.9. Субсидия ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор" на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Средства областного бюджета, предусмотренные на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг, предоставляются государственному автономному учреждению Владимирской области "Бизнес-инкубатор" в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики перечисляет Департаменту средства на предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг в течение трех рабочих дней с момента поступления от Департамента соответствующей заявки на финансирование.

2.10. Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590.

2.11. Обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Средства областного бюджета, предусмотренные для обеспечения деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор" в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания. Порядок предоставления субсидии утверждается отдельным нормативным правовым актом Владимирской области.

2.12. Обеспечение деятельности регионального центра поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Средства областного бюджета, предусмотренные на обеспечение деятельности регионального центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор" в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания. Порядок предоставления субсидии утверждается отдельным нормативным правовым актом Владимирской области.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями государственной поддержки осуществляет Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

Обязательная проверка Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии и (или) согласования решений о предоставлении субсидии.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии включается пункт о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. В случае несоблюдения получателями субсидий условий их предоставления средства субсидий подлежат возврату на лицевой счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели государственной поддержки (за исключением получателей государственной поддержки по мероприятиям МФО ФСРМСП ВО, ГФ ВО и ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор") ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в Департамент заполненную анкету ([форма 11](#)).

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.07.2016 N 590)

Расчет
возмещения части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, в том числе участникам кластеров,
связанных с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

N п/п	Наименование субъекта предпринимательства, получателя поддержки	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования, руб.	Фактически и уплаченная сумма по обязательствам договора	Объем возмещения затрат (50% произведенных расходов)	Сумма возмещения затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Итого:							

Директор Департамента
Главный бухгалтер
Дата
М.П.

Сводный реестр получателей средств
по возмещению части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, в том числе участникам кластеров,
связанных с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование получателя средств	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования, руб.	Фактически уплаченная сумма по обязательствам договора	Возмещение затрат (50% произведенных расходов)	Возмещение затрат		
							N платежного поручения	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Итого:									

Директор Департамента
Главный бухгалтер
Дата
М.П.

Форма 3

Расчет возмещения части затрат по уплате первого взноса
по договору лизинга
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Сумма возмещения затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:							

Директор Департамента
Главный бухгалтер
Дата
М.П.

Сводный реестр получателей средств по возмещению части
затрат по уплате первого взноса по договору лизинга
за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически и уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Возмещение затрат		
							N платежн ого поручени я	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Директор Департамента
Главный бухгалтер
Дата
М.П.

Форма отчета,
подтверждающего осуществление расходов по реализации

**мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета
муниципального образования**

Отчет

о расходовании средств бюджета _____
 (наименование муниципального образования)
 на реализацию мероприятий муниципальной программы
 с _____ по _____
 Расходы по мероприятию _____
 (наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Сводный отчет

Предусмотрено средств в бюджете муниципального образования на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет средств бюджета муниципального образования на финансирование	Наименование показателей			Примечание
		Исполнение расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятия, %	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, ед.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательств	

	ие мероприятия, тыс. руб.					ва, получившими муниципальную поддержку, ед.		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального образования
_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер
_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (число, месяц, год)

М.П.

Форма 6

**Форма
отчета о целевом использовании субсидий из областного
бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы**

Отчет <1>
о целевом использовании субсидии из областного бюджета

(наименование муниципального образования)
на реализацию мероприятий муниципальной программы

с _____ по _____
 Расходы по мероприятию _____
 (наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Сводный отчет <1>

Подлежит использованию на финансирование мероприятия за счет предоставленной субсидии из областного бюджета, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет субсидии из областного бюджета на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Наименование показателей			Примечание
		Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета на реализацию мероприятия, %	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку за счет средств областного бюджета, ед.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку за счет средств областного бюджета, ед.	

		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Целевое использование средств в сумме <2> _____ подтверждаю.
 Руководитель муниципального образования

(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

(число, месяц, год)

М.П.

Примечания:

<1> - заполняется нарастающим итогом;

<2> - итоговая сумма из колонки 2 сводного отчета.

Форма 7

Отчет

_____ (наименование муниципального образования)

о результативности использования бюджетных средств,
 направленных на реализацию мероприятия муниципальной программы
 _____ в 20__ г.

(наименование мероприятия)

Предусмотренная	Фактическая сумма	Исполнение расходных	Количество субъектов малого	Количество вновь созданных
-----------------	-------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------------

сумма расходов по договору, тыс. руб.		расходов по договору, тыс. руб.		обязательств на реализацию мероприятия, %				предпринимательства, получивших поддержку, ед.				рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, ед.			
за счет средств областного бюджета	за счет средств муниципального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств муниципального бюджета	за счет средств областного бюджета		за счет средств муниципального бюджета		за счет средств областного бюджета		за счет средств муниципального бюджета		за счет средств областного бюджета		за счет средств муниципального бюджета	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

Форма 8

Форма
отчета, подтверждающего осуществление расходов по реализации мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования

Отчет
о расходовании средств бюджета _____
(наименование муниципального образования)
на реализацию мероприятий муниципальной программы
с _____ по _____
Расходы по мероприятию _____
(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование расходов	Номер и дата платежного документа (основание платежа) <1>	Фактически выплачено, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Итого:				

Сводный отчет

Предусмотрено средств в бюджете муниципального образования на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет средств бюджета муниципального образования на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Наименование показателей						Примечание
		Исполнение расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятия, %		Количество субъектов малого предпринимательства (резидентов), размещенных в бизнес-инкубаторе, ед.		Количество субъектов малого предпринимательства (резидентов), получивших грант за счет средств бюджета муниципального образования, ед.		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального образования

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер
_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (число, месяц, год)

М.П.

Примечание:

<1> - платежные документы прикладываются к отчету в обязательном порядке.

Форма 9

Форма
отчета о целевом использовании субсидий из областного
бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы

Отчет <1>
о целевом использовании субсидии из областного бюджета

(наименование муниципального образования)
на реализацию мероприятий муниципальной программы
с _____ по _____
Расходы по мероприятию _____
(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование расходов	Номер и дата платежного документа (основание платежа) <1>	Фактически выплачено, руб.	Примечание
1	2	3	4	5

Итого:				

Сводный отчет <2>

Подлежит использованию на финансирование мероприятия за счет предоставленной субсидии из областного бюджета, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет субсидии из областного бюджета на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Наименование показателей						Примечание
		Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета на реализацию мероприятия, %		Количество субъектов малого предпринимательства (резидентов), размещенных в бизнес-инкубаторе, ед.		Количество субъектов малого предпринимательства (резидентов), получивших грант за счет средств областного бюджета, ед.		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Целевое использование средств в сумме <3> _____ подтверждаю.

Руководитель муниципального образования

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

областного бюджета	муниципального бюджета	областного бюджета	муниципального бюджета	областного бюджета		муниципального бюджета				бюджета		го бюджета	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

Форма 11

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)
---	--	---

	поддержки/госкорпорация										
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг, оборудование	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м	
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

					Минсельхозом России)						
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями и в рамках международных программ ЕС	
5	ГК "Внешэкономбанк" (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное				
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация									

		энергоэффективных проектов					
		Иное					

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров,	ед.				

	работ, услуг)					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные	тыс. руб.				

	(кредитные) средства					
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме	%				

	отгруженной продукции					
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель,	ед.				

	на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:					
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / _____ / _____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Индивидуальный
предприниматель

М.П.

Приложение N 2
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 14.07.2011 N 715

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ
УСЛУГ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РФ И (ИЛИ) ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СТРАНЫ-ИМПОРТЕРА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЭКСПОРТА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ),
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

Исключен с 8 августа 2013 года. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 08.08.2013 N 904.
